



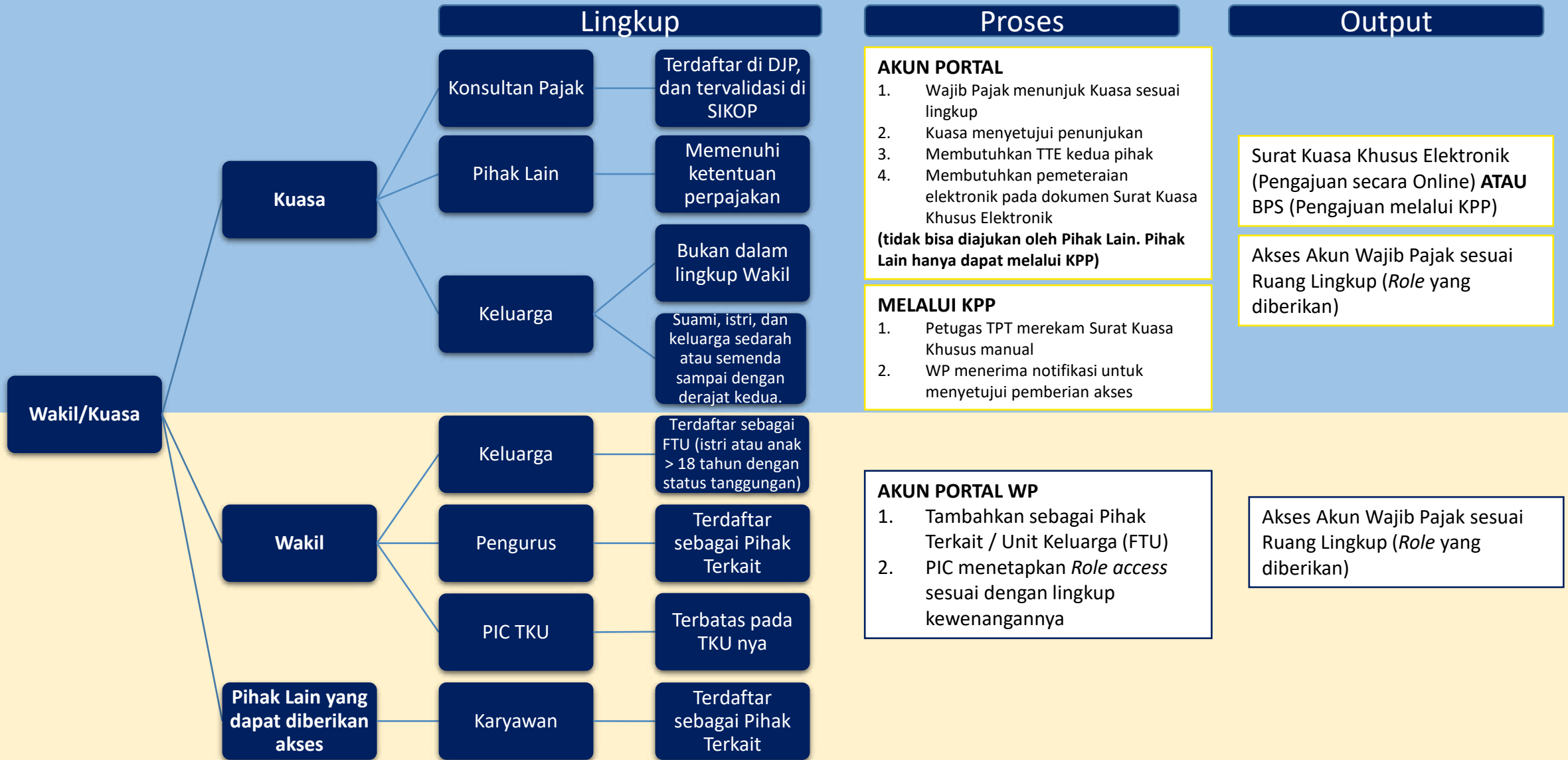
djp

Modul Penunjukan Kuasa pada Sistem Coretax





Ruang Lingkup Wakil/Kuasa





I. KUASA KONSULTAN PAJAK (1/4)

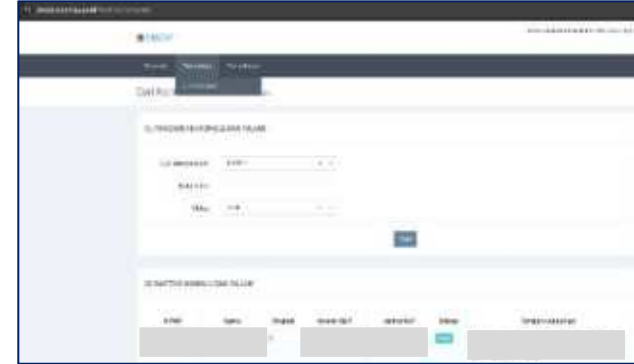
LANGKAH 1:

Memastikan Konsultan terdaftar pada SIKOP

Memastikan **Konsultan** telah **terdaftar pada aplikasi SIKOP dengan NPWP 16 digit***

<https://sikop.kemenkeu.go.id/front/carikonsultan>

*untuk menghindari tidak ditemukannya data pada saat proses penetapan, silahkan lakukan pemadanan NPWP



LANGKAH 2:

Melakukan Pendaftaran Konsultan pada sistem DJP

Menyampaikan **Permohonan Penetapan Pihak yang Dapat Ditunjuk sebagai Kuasa Wajib Pajak**



Jika diperlukan:
Melakukan Pemutakhiran Data Konsultan pada Sistem DJP



LANGKAH 3:

Penunjukan Kuasa Khusus Wajib Pajak

Proses Penunjukan sebagai Kuasa Wajib Pajak (Kuasa Khusus) untuk pemenuhan hak dan/atau kewajiban perpajakan

Sesuai PMK-229/PMK.03/2014



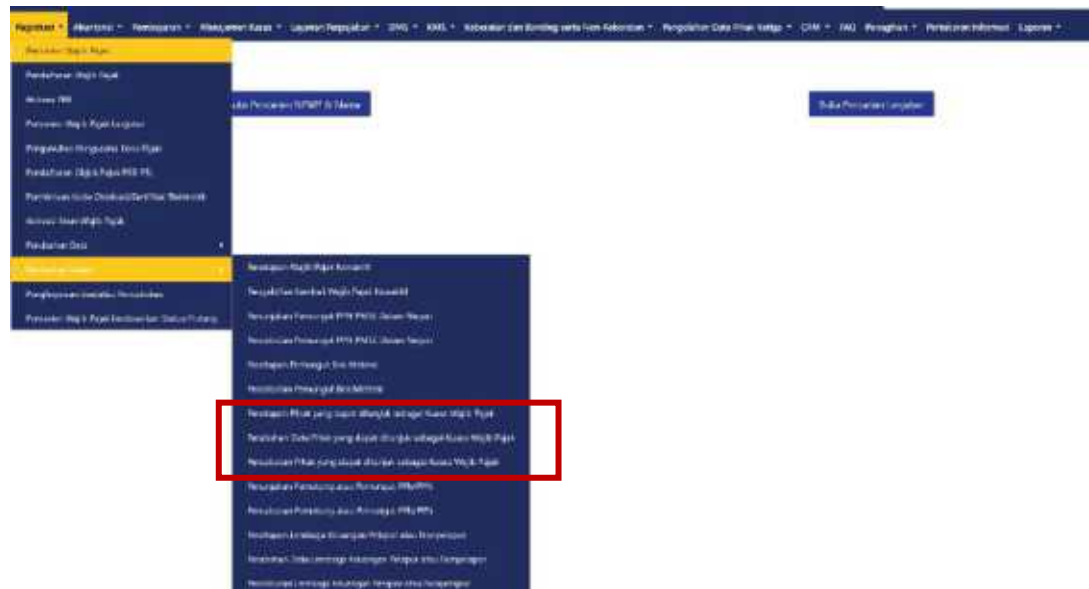


I. KUASA KONSULTAN PAJAK (2/4)

LANGKAH 2:

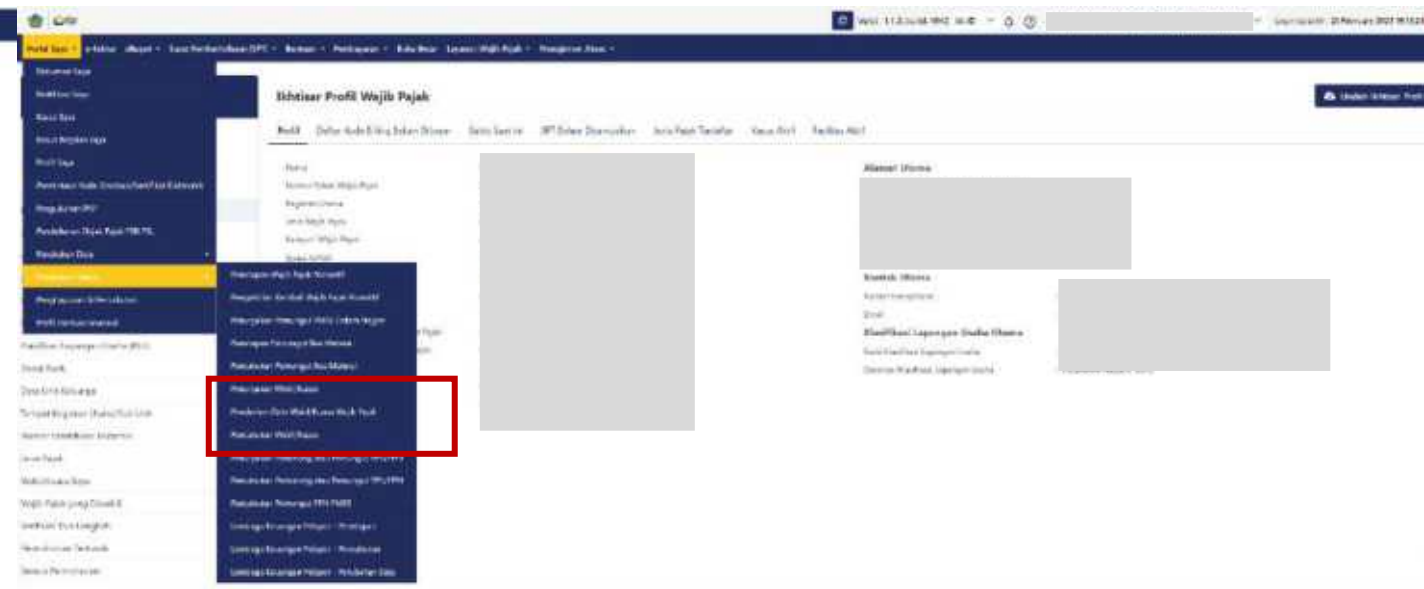
Melakukan
Pendaftaran Konsultan
pada sistem DJP

Proses **Penetapan Pihak yang Dapat Ditunjuk sebagai Kuasa Wajib Pajak** dapat dilakukan secara mandiri oleh Konsultan melalui akun Coretax DJP Konsultan, atau diajukan melalui KPP Terdekat



Pada Coretax Intranet (KPP)

1. Login sebagai Petugas TPT
2. Akses menu Registrasi → Perubahan Status → Penetapan Pihak yang dapat ditunjuk sebagai Kuasa Wajib Pajak



Pada Coretax DJP (Online)

1. Login menggunakan akun Coretax DJP Konsultan
2. Akses menu Portal Saya → Perubahan Status → Penunjukan Wakil/Kuasa

Perubahan Data Pihak yang dapat ditunjuk sebagai Kuasa Wajib Pajak atau Perubahan Data Wakil/Kuasa Wajib Pajak : digunakan dalam hal terdapat perubahan tingkat lisensi atau status lisensi yang dimiliki Konsultan. Pastikan bahwa data pada aplikasi SIKOP telah *update*.

Pencabutan Data Pihak yang dapat ditunjuk sebagai Kuasa Wajib Pajak atau Pencabutan Wakil/Kuasa : digunakan dalam hal status lisensi Konsultan telah dicabut.



I. KUASA KONSULTAN PAJAK (3/4)

LANGKAH 2:

Melakukan
Pendaftaran Konsultan
pada sistem DJP

Proses **Penetapan Pihak yang Dapat Ditunjuk sebagai Kuasa Wajib Pajak** dapat dilakukan secara mandiri oleh Konsultan melalui akun Coretax DJP Konsultan, atau diajukan melalui KPP Terdekat

Penunjukan Perwakilan

Manajemen Klien

Kanal *
Domestik (Pihak Wajib Pajak)

Tanggal Penunjukan *

Identitas Wajib Pajak

NIK/NPWP *

Nama Wajib Pajak

Alamat

Kuasa Wajib Pajak

Tipe Penunjukan *

Nomor Kuasa *

Tingkat Kuasa *

Tanggal Mulai Kuasa *

Tanggal Akhir Kuasa *

Status Kuasa *

Detail

Dokumen *

Pernyataan Wajib Pajak

Pernyataan *

Pengisian Formulir

1. Pada data «NIK/NPWP» lakukan pencarian NIK/NPWP Konsultan (untuk pengisian oleh Petugas TPT)
2. Pada data «Tipe Perwakilan», pilih Konsultan Pajak
3. Data Nomor Lisensi, Tingkat Lisensi, Tanggal Mulai Lisensi, Tanggal Akhir Lisensi, dan Status Izin akan terisi otomatis berdasarkan data SIKOP (mohon pastikan data SIKOP telah sesuai)
4. Unggah «Dokumen» pendukung sesuai dengan ketentuan perpajakan (contoh: Surat Izin Praktik Konsultan Pajak terkini)
5. Centang pada «Pernyataan»
6. Klik tombol «Simpan»
7. Jika memenuhi ketentuan, sistem akan menerbitkan dokumen «Surat Keterangan Dapat Ditunjuk sebagai Kuasa Wajib Pajak»

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP (1)
..... (2)

SURAT KETERANGAN DAPAT DITUNJUK SEBAGAI KUASA WAJIB PAJAK
Nomor (3)

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan terkait Kuasa Wajib Pajak, dengan ini diterangkan bahwa:

1. NPWP/NIK : (4)
2. Nama : (5)

dapat menjadi kuasa Wajib Pajak sejak (6), dengan hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan.



I. KUASA KONSULTAN PAJAK (4/4)

LANGKAH 2:

Melakukan
Pendaftaran Konsultan
pada sistem DJP

Bagaimana mengetahui seorang Wajib Pajak telah mendapatkan
Penetapan Pihak yang Dapat Ditunjuk sebagai Kuasa?

Informasi Umum Wajib Pajak

General Taxpayer Flags Representative License

Nomor Pokok Wajib Pajak	:		Penunjukan Perwakilan	:	✓
Nomor Identitas Kependudukan	:		Pencabutan Akses Pembuatan Faktur Pajak	:	✗
Jenis Wajib Pajak	:		Participating Interest	:	✗
Kategori Individu	:		Status Operator	:	✗
Nama	:		Pemungut PPN eCommerce	:	✗

Informasi Umum Wajib Pajak

General Taxpayer Flags Representative License

Jenis Perwakilan	:	Konsultan Pajak
Nomor Dokumen Penguasaan	:	
Tingkat Lisensi	:	C
Tanggal Mulai Lisensi	:	
Tanggal Berakhir Lisensi	:	
Status Lisensi	:	Aktif
Tanggal Penunjukan	:	

Petugas KPP dapat melihat melalui langkah:

1. Akses menu Registrasi → Pilih «Pencarian Wajib Pajak»
2. Buka Pencarian NPWP, kemudian input Nama/NPWP
3. Pilih NPWP yang dimaksud
4. Pada Informasi Umum, pilih tab «General» → Lihat status «Penunjukan Perwakilan»
5. Untuk melihat rincian data lisensi Konsultan, dapat dilihat pada tab «Representative License»

LANGKAH 3: PENUNJUKAN KUASA KHUSUS WAJIB PAJAK

PP-50 Tahun 2022 (Pasal 51)



PIHAK LAIN → Proses Penunjukan Kuasa Khusus Wajib Pajak **hanya dapat dilakukan melalui KPP Terdekat :**

- **ALUR 1 – Penunjukan Kuasa melalui KPP Terdekat**

KONSULTAN DAN KELUARGA → Proses Penunjukan Kuasa Khusus Wajib Pajak dapat dilakukan melalui 2 cara:

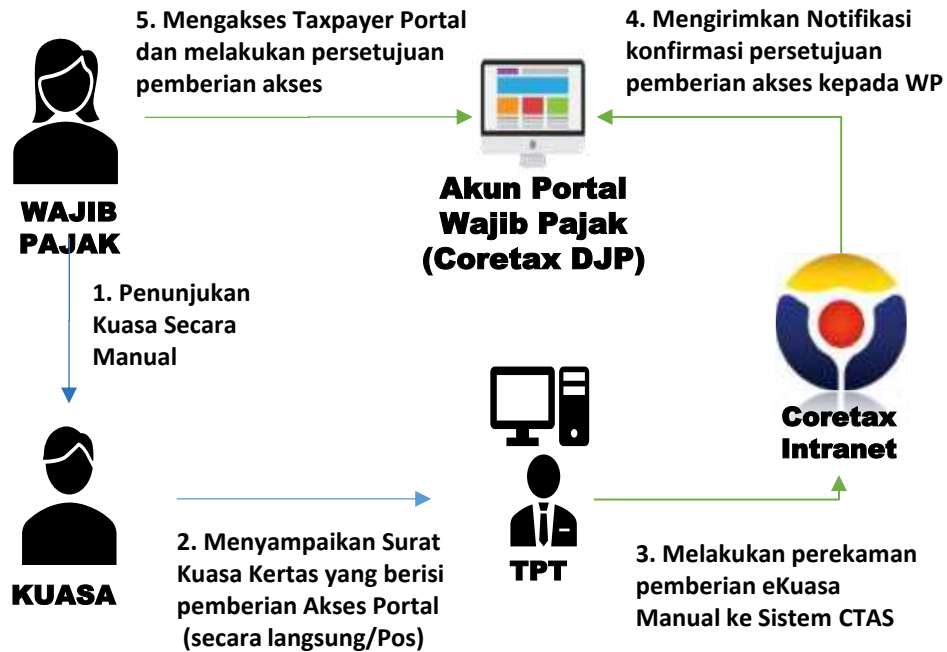
- **ALUR 1 – Penunjukan Kuasa melalui KPP Terdekat**
- **ALUR 2 – Penunjukan Kuasa secara Elektronik (Online)**



ALUR 1: PENUNJUKAN KUASA MELALUI KPP TERDEKAT

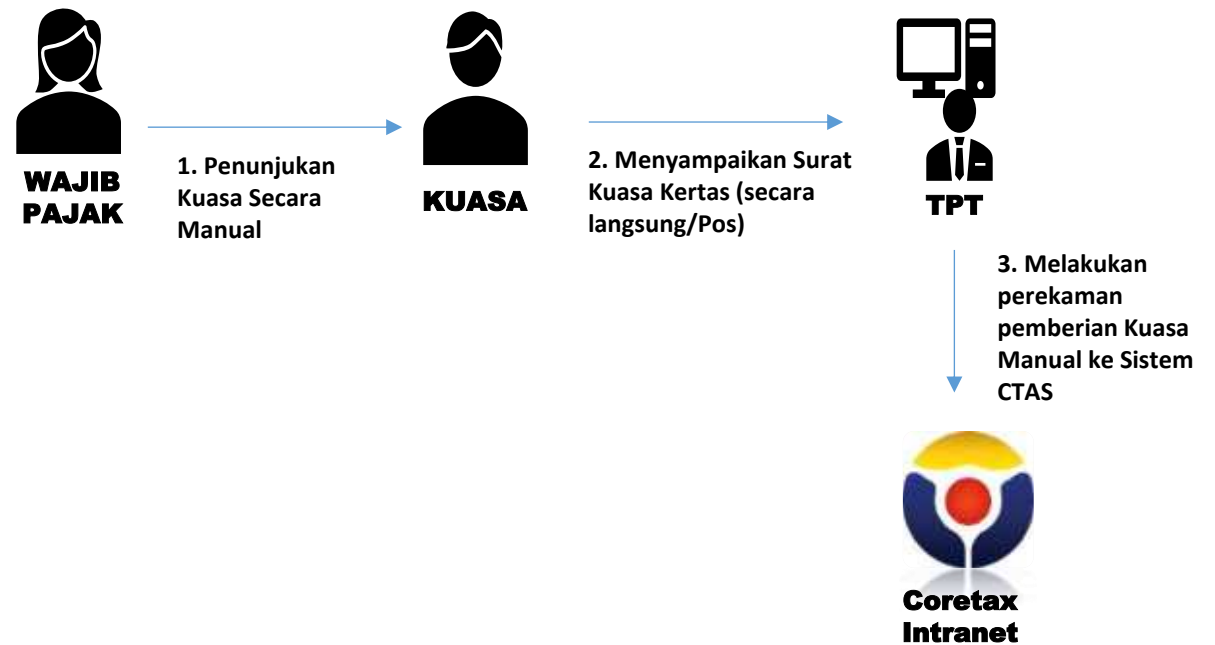
Pemberian Role Akses Portal

Pelaksanaan Hak/Kewajiban Perpajakan akan dilakukan secara elektronik



Tanpa Pemberian Role Akses Portal

Pelaksanaan Hak/Kewajiban Perpajakan akan dilakukan secara manual atau disampaikan ke KPP



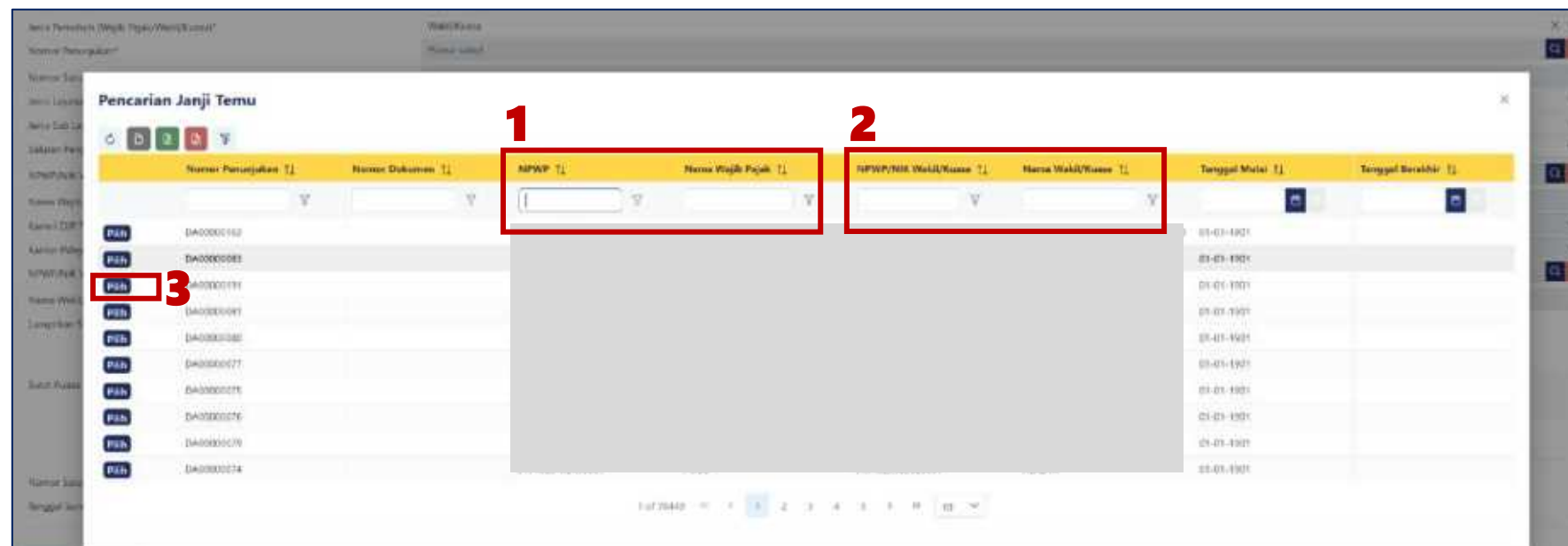
Surat Kuasa dapat disampaikan:

- bersamaan dengan penyampaian pengajuan permohonan dan/atau pelaksanaan hak/kewajiban perpajakan lainnya secara manual atau disampaikan ke KPP, atau
- di awal tahun untuk penyampaian SPT Masa dalam 1 Tahun Pajak secara manual

Panduan Merekam Penunjukan Kuasa pada Coretax Intranet – KPP (1/7)



1. Petugas TPT mengakses laman <https://coretax.intranet.pajak.go.id/>
2. Akses menu Layanan Wajib Pajak → Layanan Administrasi → Buat Permohonan Layanan Administrasi



3. Untuk Wajib Pajak Badan/Institusi Pemerintah (IP)/PMSE, pilih «Jenis Pemohon» **Wakil/Kuasa**
4. Klik icon pencarian pada «Nomor Penunjukan», kemudian sistem menunjukkan pop-up «Pencarian Janji Temu»
5. Gunakan parameter pencarian NPWP>Nama Wajib Pajak Badan/IP/PMSE, kemudian pilih Wakil yang menandatangani Surat Kuasa Khusus (*hardcopy*)

[illegible]

- [illegible]

- www.pajak.go.id

Panduan Merekam Penunjukan Kuasa pada Coretax Intranet – KPP (3/7)

Penunjukan Kuasa

INFORMASI UMUM

Jenis Layanan: LA02 e-Kuasa

Jenis Sub-Layanan: LA02-01 Penunjukan Kuasa

INFORMASI WAJIB PAJAK

NPWP/NIK Wajib Pajak: [Redacted]

Nama Wajib Pajak: [Redacted]

NPWP/NIK Wakil: [Redacted]

Nama Wakil: [Redacted]

Jabatan Wakil: [Redacted]

INFORMASI KUASA

Jenis Kuasa: Konsultan Pajak

NPWP/NIK Kuasa: [Redacted]

Representative Name: [Redacted]

Nomor Izin Praktik/SKL Uji Kompetensi: [Redacted]

Tingkat Lisensi/Kompetensi: [Redacted]

PEMEMUHAN PERSYARATAN KUASA

Kuasa memiliki Status NPWP Aktif: [Icon]

Kuasa memiliki Izin Praktik/SKL Uji Kompetensi dengan Status Aktif/Ditegur: [Icon]

11. Lengkapi Isian Formulir Penunjukan Kuasa
12. Pada panel «Informasi Kuasa»:
 - Pilih «Jenis Kuasa» sesuai pilihan (Konsultan/Pihak Lain/Keluarga)
 - Klik icon pencarian «NPWP/NIK Kuasa» dan isikan dengan data Kuasa
 - Data lainnya akan terisi secara otomatis
13. Pada panel «Pemenuhan Persyaratan Kuasa», validasi akan dilakukan secara otomatis oleh sistem sesuai dengan Jenis Kuasa.
 - Kuasa harus memiliki **status NPWP Aktif**
 - **Konsultan Pajak** harus memiliki Izin Praktik dengan status lisensi «Aktif» atau «Ditegur»
 - **Keluarga** tidak termasuk dalam kategori anggota keluarga yang dapat mewakili Wajib Pajak.

Panduan Merekam Penunjukan Kuasa pada Coretax Intranet – KPP (4/7)

The screenshot shows a web form titled "INFORMASI PEMENUHAN HAK/KEWAJIBAN PERPAJAKAN YANG DIKUASAKAN". It includes fields for "Kategori Hak/Kewajiban Perpajakan yang Dikuasakan" (set to "Surat Pemberitahuan (SPT)"), "Jenis Pihak" (set to "Masa Pajak/Batas Tahun Pajak/Tahun Pajak"), and "Masa Pajak/Batas Tahun Pajak/Tahun Pajak". There are also fields for "Tanggal Berakhir" (12-01-2025), "Tanggal Berakhir" (18-01-2025), and "Apakah Kuasa diberikan akses ke Portal?". The form has a "Simpan" button and a "Mau Kirim" button.

14. Lengkapi Isian pada Panel «Informasi Pemenuhan Hak/Kewajiban Perpajakan yang Dikuasakan»

- **Kategori Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan yang dikuasakan** dipilih sesuai dengan lingkup kuasa.

(Lengkapi isian Jenis Sub-Layanan yang dikuasakan/Rincian Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan yang dikuasakan/Jenis dan Masa Pajak, sesuai dengan Kategori yang dipilih)

- **Rincian Lingkup Pemberian Kuasa** diisi dengan rincian pemberian kuasa
- **Tanggal Berlaku** diisi dengan tanggal Surat Kuasa Khusus berlaku
- **Tanggal Berakhir** diisi dengan tanggal Surat Kuasa Khusus berakhir
- **Apakah Kuasa diberikan Akses ke Portal?** Jika Surat Kuasa Khusus hanya terkait pemenuhan kewajiban perpajakan yg dilakukan secara manual, dijawab **Tidak**. Jika Surat Kuasa Khusus terkait pemenuhan kewajiban perpajakan yang dilakukan secara elektronik melalui akun Portal, dijawab **Ya**. Pilihan Role akses akan terisi otomatis*

15. Unggah dokumen yang dibutuhkan pada Panel «Dokumen Persyaratan»

- **Pindaian Surat Kuasa Khusus** : unggah dokumen pindaian atas Surat Kuasa Khusus.

Untuk jenis kuasa «Pihak Lain», unggah Surat Kuasa Khusus + dokumen pendukung (fotokopi sertifikat brevet atau ijazah pendidikan formal di bidang perpajakan yang diterbitkan oleh perguruan tinggi negeri atau swasta dengan status terakreditasi A, atau dokumen pendukung lainnya)

- **Dokumen Anggota Keluarga** : unggah dokumen yang membuktikan bahwa Kuasa yang ditunjuk adalah anggota keluarga Wajib Pajak, sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku.

16. Centang pada Pernyataan Wajib Pajak (hanya muncul jika «Apakah Kuasa diberikan Akses ke Portal?» dicentang)

17. Klik Simpan, kemudian Submit.

Panduan Merekam Penunjukan Kuasa pada Coretax Intranet – KPP (5/7)

Dokumentasi Kasus - CTAS

(SPLD 1-000002) Surat Penunjukan Kuasa

Submit

18. Tunggu sistem menjalankan script pada alur Tindakan Saat Ini «Update Administrative Services Request Status to in Progress»

19. Pada alur Tindakan Saat Ini «Generate Receipt Letter»

- Unduh BPS dengan klik tombol Download
- **Klik Lanjut**

Perutean Kasus

Klik Perutean Kasus ke Portal untuk Pengajuan

Submit

20. Jika **Apakah Kuasa diberikan Akses ke Portal? dicentang**, akan muncul alur Tindakan saat ini: «Send Representative Request to Taxpayer Portal»

21. **Klik Submit** untuk mengirimkan notifikasi permintaan persetujuan pemberian role akses Portal pada akun Coretax DJP Wajib Pajak

C0000190144

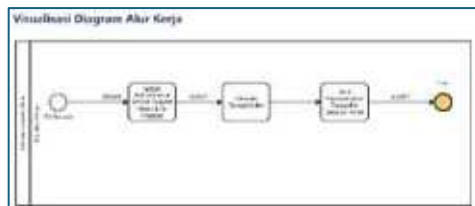
Perutean Kasus

Detail Kasus

Informasi Umum

Petugas Pegawai

Alur Kasus

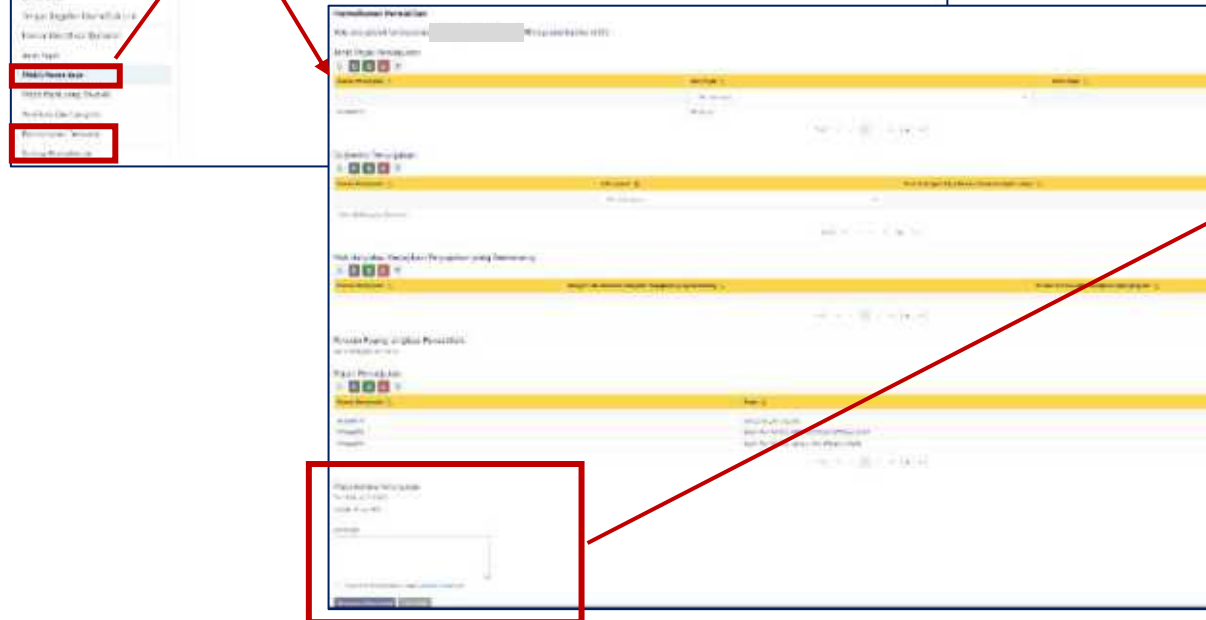


22. Pastikan Kasus telah berada pada alur Tindakan saat ini «**End**», untuk memastikan bahwa kasus perekaman Surat Kuasa Khusus telah selesai.

Panduan Merekam Penunjukan Kuasa pada Coretax Intranet – KPP (6/7)

Langkah Alur yang hanya diperlukan jika «Apakah Kuasa diberikan Akses ke Portal?» dicentang (Surat Kuasa terkait pemenuhan hak/kewajiban perpajakan secara elektronik)

23. Wajib Pajak (OP/Badan/IP/PMSE) login pada akun Coretax DJP, kemudian akses «Portal Saya» → «Profil Saya»
24. Akses pada tab kiri menu «Wakil/Kuasa Saya» atau «Permohonan Tertunda» atau «Semua Permohonan». Jika tabel belum menampilkan data secara sempurna, klik «refresh» pada bagian kiri atas tabel.
25. Klik pada Permintaan Terbuka dengan informasi **Approve Portal Access**
26. Sistem akan menampilkan pop-up rincian informasi «Permohonan Perwakilan» untuk dapat diteliti oleh Wajib Pajak.
27. Jika menyetujui permintaan akses, klik pada tombol «Menyetujui Akses Portal» atau jika tidak menyetujui permintaan akses, klik pada tombol «Tidak Hadir»



Masa Berlaku Penunjukan

From Date: 22 Feb 2025

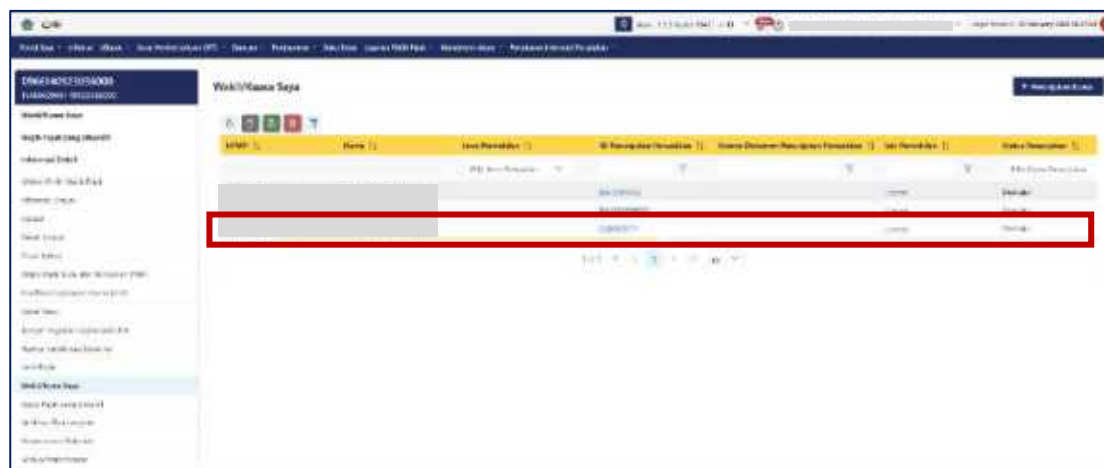
To Date: 28 Feb 2025

Keterangan:

☒ Saya telah membaca dan setuju Syarat dan ketentuan

Menyetujui Akses Portal **Tidak Hadir**

Panduan Merekam Penunjukan Kuasa pada Coretax Intranet – KPP (7/7)

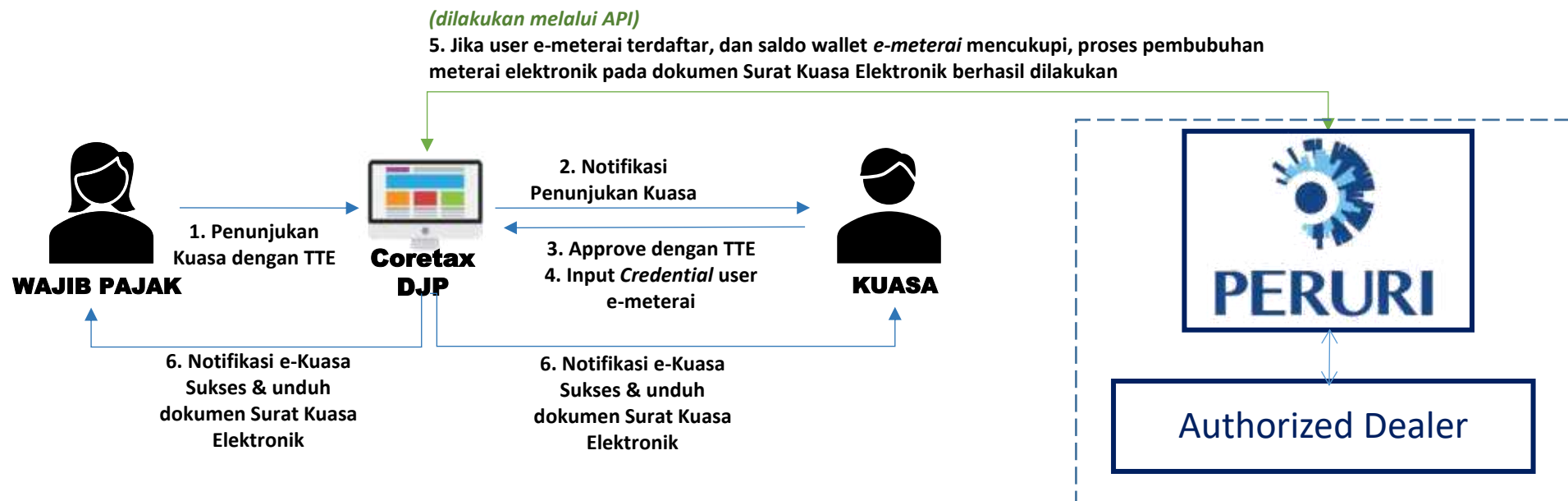


Langkah Alur yang hanya diperlukan jika «Apakah Kuasa diberikan Akses ke Portal?» dicentang (Surat Kuasa terkait pemenuhan hak/kewajiban perpajakan secara elektronik)

28. Setelah Wajib Pajak berhasil menyetujui permintaan akses ke akun Coretax DJP Wajib Pajak, «Status Penunjukan» pada tabel «Wakil/Kuasa Saya» akan ter-update secara otomatis
29. Kuasa dapat login pada akun Coretax DJP dengan login Kuasa, kemudian melakukan impersonasi dengan memilih NIK/NPWP Wajib Pajak pada panel pilihan di bagian kanan atas halaman
30. Kuasa berhasil impersonasi dengan akses sesuai dengan lingkup yang dikuasakan.



ALUR 2: PENUNJUKAN KUASA SECARA ELEKTRONIK (ONLINE)



Keterangan Tambahan:

1. Pastikan bahwa Kuasa memiliki akun *e-meterai* pada authorized dealer dan saldo yang cukup untuk melakukan pemeteraian elektronik
2. Hanya setelah proses pemeteraian elektronik selesai, Kuasa dapat mengakses Portal WP (melakukan impersonasi) dan melaksanakan hak/kewajiban perpajakan WP atas nama WP
3. WP tetap dapat melaksanakan hak/kewajiban perpajakan sendiri, selama proses Kuasa berlangsung

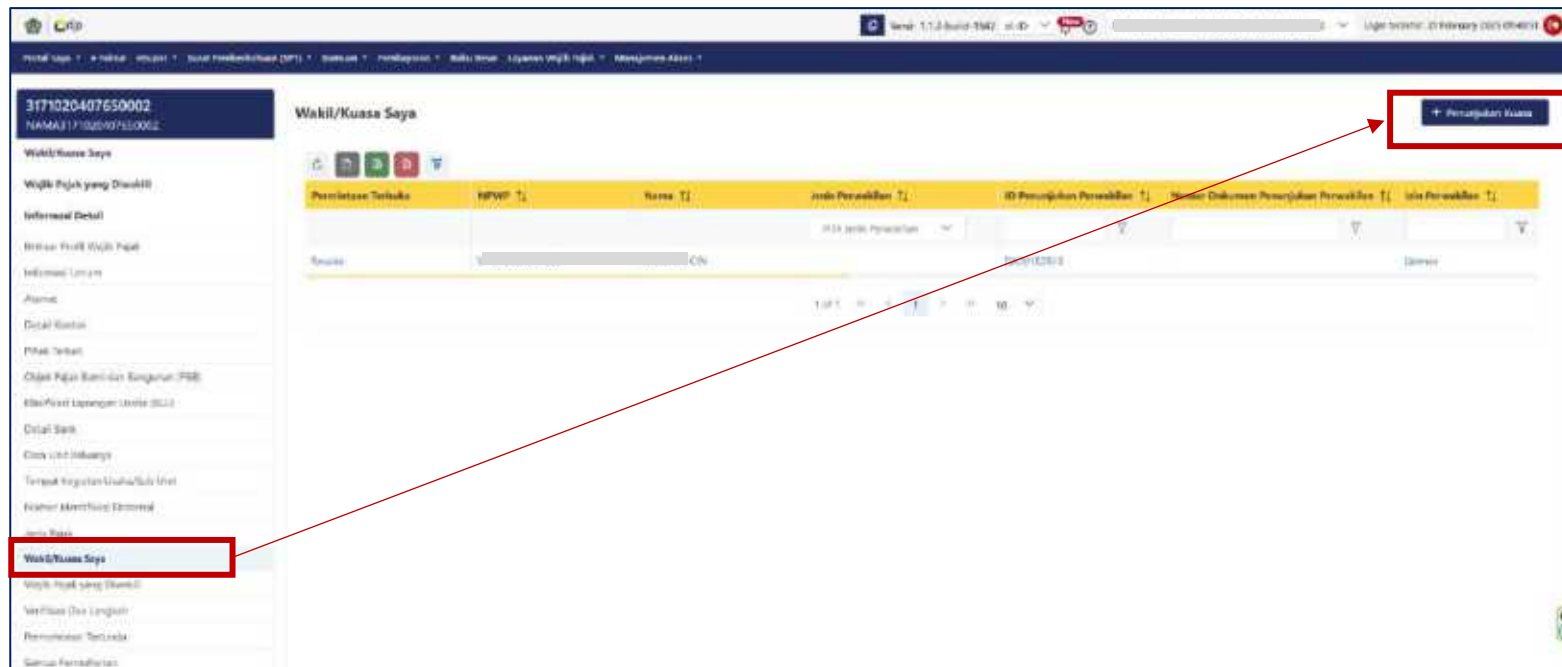
POS : e-meterai.co.id
Finnet : finnet.e-meterai.co.id
Pajakku : pajakku.e-meterai.co.id
Mitracomm : mitracomm.e-meterai.co.id
Swadharma : swadharma.e-meterai.co.id

Panduan Merekam Penunjukan Kuasa pada Coretax DJP – Online (1/5)



A. Sisi Wajib Pajak

1. Wajib Pajak akses laman <https://coretaxdjp.pajak.go.id/> kemudian login **Untuk Wajib Pajak Badan/IP/PMSE**, login sebagai PIC/Wakil, kemudian lakukan impersonasi
2. Akses menu «**Portal Saya**» → «**Profil Saya**»



3. Akses pada tab kiri menu «**Wakil/Kuasa Saya**»
4. Klik pada tombol «**+ Penunjukan Kuasa**» untuk mulai melakukan Penunjukan Kuasa Khusus

Panduan Merekam Penunjukan Kuasa pada Coretax DJP – Online (2/5)

Penunjukan Kuasa

Jenis Perwakilan: Konsultan Pajak

NPWP: 0000000000

Cari **Atur Masing**

NPWP	Nama Wajib Pajak	Nomor Usul	Tanggal Usul	Status Usul
0000000000	0000	0000	0	ACTIVE

Pilih

Perwakilan Baru dengan Tipe Anggota Keluarga

Status Keluarga: Please Select

Unggah Dokumen Pendukung Anggota Keluarga *

+ Choose **X Cancel**

Simpan dan lanjutkan selanjutnya

Penunjukan Kuasa

Isiakan isian pada pop-up informasi penunjukan kuasa

Kategori Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan yang dikuasakan *

Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan yang dikuasakan *

Dari Tanggal *

Sampai Tanggal *

Peran *

Surat Kuasa Pajak/Nomor Dokumen Pajak Keluarga

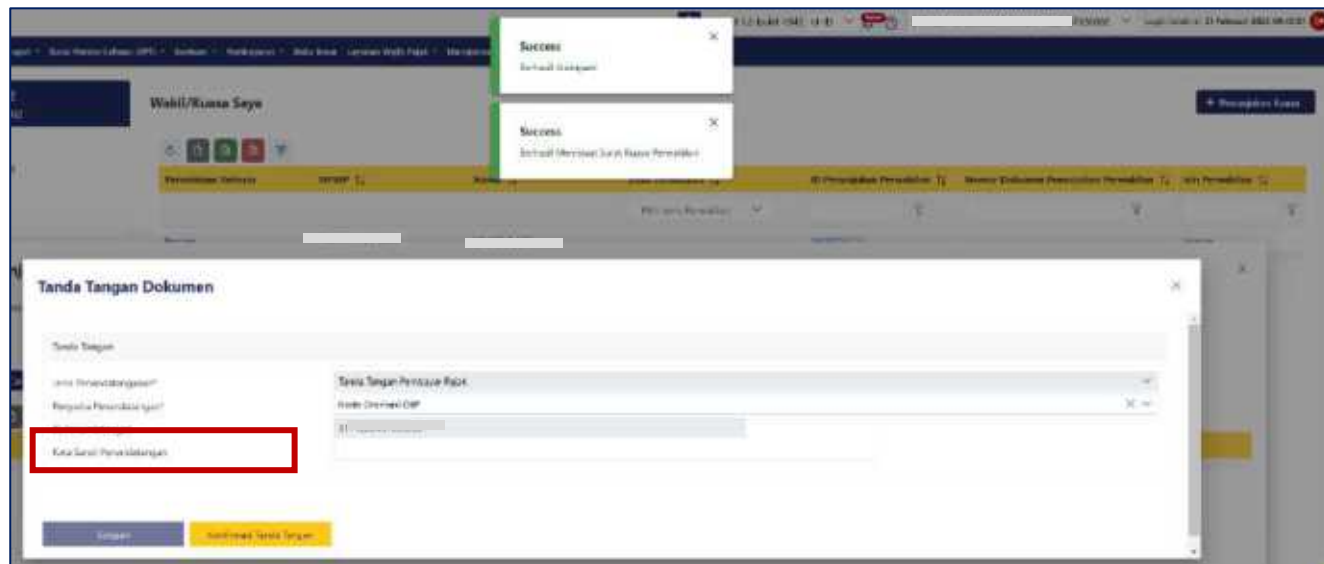
Rincian Ruang Lingkup Kuasa

Simpan

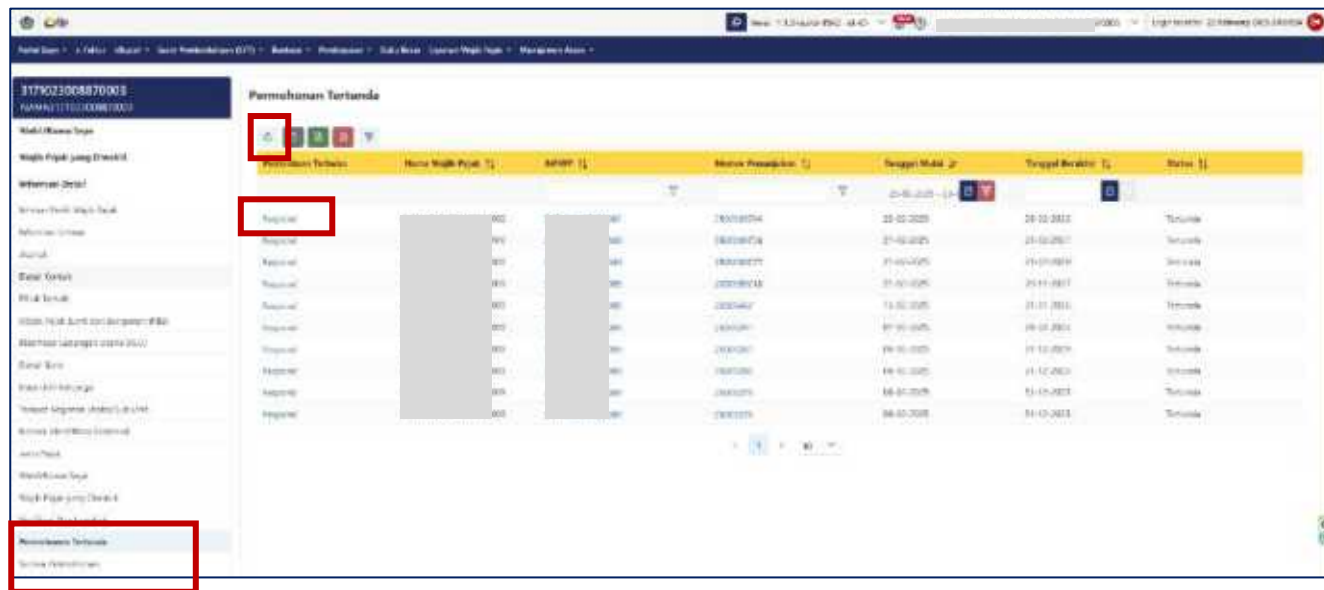
5. Pilih «**Jenis Perwakilan**» : **Konsultan Pajak** atau **Keluarga** (hanya untuk WP OP)
6. Input **NPWP 16 digit** Konsultan Pajak atau Keluarga, kemudian klik tombol **Cari**
7. Sistem akan menampilkan tabel berisi data Konsultan Pajak/Keluarga. Jika tabel belum menampilkan data secara sempurna, klik «refresh» pada bagian kiri atas tabel. **Klik Pilih**
8. **Untuk Jenis Perwakilan Keluarga**, akan muncul pop-up untuk mengisi informasi. Pilih «**Status Keluarga**» berdasarkan pilihan, kemudian unggah «**Dokumen Pendukung Anggota Keluarga**»
9. **Klik Simpan dan langkah selanjutnya**

10. Lengkapi isian pada pop-up informasi **Penunjukan Kuasa**
 - **Kategori Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan yang dikuasakan** dipilih sesuai dengan lingkup kuasa.
(Lengkapi isian Sub-Layanan/Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan yang dikuasakan/Jenis Pajak dan Periode Tipe Pajak, sesuai dengan Kategori yang dipilih)
 - **Dari Tanggal** diisi dengan tanggal Surat Kuasa Khusus berlaku
 - **Sampai Tanggal** diisi dengan tanggal Surat Kuasa Khusus berakhir
 - **Peran** akan terisi otomatis dengan Role Akses*
 - **Rincian Lingkup Pemberian Kuasa** diisi dengan rincian pemberian kuasa
 - Centang pada **Pernyataan**, kemudian klik tombol **Simpan**

Panduan Merekam Penunjukan Kuasa pada Coretax DJP – Online (3/5)



11. Isi passphrase Wajib Pajak (WP OP/PIC atau Pengurus WP Badan/IP/PMSE) pada **Kode Sandi Penandatangan**
12. Klik **Simpan**, kemudian **Konfirmasi Tanda Tangan**
13. Konsep Dokumen Surat Kuasa Khusus elektronik akan terunduh secara otomatis. Pada tahap ini, dokumen belum dapat digunakan karena belum ditandatangani oleh penerima kuasa dan belum dibubuhi meterai elektronik



B. Sisi Kuasa

14. Kuasa akses laman <https://coretaxdjp.pajak.go.id/> kemudian login
15. Akses menu «Portal Saya» → «Profil Saya»
16. Akses pada tab kiri menu «Permohonan Tertunda» atau «Semua Permohonan». Jika tabel belum menampilkan data secara sempurna, klik «refresh» pada bagian kiri atas tabel
17. Untuk mempermudah, urutkan atau filter informasi berdasarkan Tanggal Mulai
18. Klik «respond» pada Nomor Penunjukan yang dipilih.

Panduan Merekam Penunjukan Kuasa pada Coretax DJP – Online (4/5)

Masa Berlaku Penunjukan

From Date: 22 Feb 2025

To Date: 28 Feb 2025

Keterangan:

Saya telah membaca dan setuju/syarat dan ketentuan

Menyetujui Akses Portal Tidak Hadir

Tanda Tangan Dokumen

Tanda Tangan

Tanda Tangan Elektronik

Dokumen Bea Meterai

Kredensial pada sistem PERLURI

Nama pengguna*

Kata Sandi*

Lanjutkan

19. Sistem akan menampilkan pop-up rincian informasi «Data Janji Temu» untuk dapat diteliti oleh Wajib Pajak.
20. Jika menyetujui permintaan akses, klik pada tombol «**Menyetujui Akses Portal**» atau jika tidak menyetujui permintaan akses, klik pada tombol «**Tidak Hadir**»
21. Isi passphrase Kuasa pada **Kode Sandi Penandatanganan**
22. Klik **Simpan**, kemudian **Konfirmasi Tanda Tangan**
23. Isikan kredensial pada pop-up informasi «**Dokumen Bea Meterai**». Isikan **Nama Pengguna** dan **Kata Sandi** pada akun e-meterai. Pastikan bahwa akun e-meterai memiliki saldo yang cukup untuk melakukan pembubuhan meterai elektronik
24. Sistem akan menghasilkan Dokumen Surat Kuasa Khusus Elektronik yang telah dibubuhi meterai elektronik

SURAT KUASA KHUSUS WAJIB PAJAK

Nomor: 24012196

Tanggal:

Yang bertindak tangan di bawah ini

Nama : NI.....09

NPWP : 33.....

Jabatan :

bertindak selaku:

☐ Wajib Pajak

☒ Wakil Wajib Pajak dari:

Nama : NI.....02

NPWP :

Nomor Izin Praktik Konsultan Pajak : KI.....

untuk melakukan hak dan/atau memenuhi kewajiban perpajakan terkait Other Authorized Tax Rights and/or Obligations atas berkenaan dengan jenis pajak dan Masa Pajak/Bagian Tahun Pajak/Tahun Pajak berikut:

Jenis Pajak	Masa Pajak/Bagian Tahun Pajak/Tahun Pajak
.....	

Surat kuasa khusus ini berlaku mulai tanggal 22 Oktober 2024 sampai dengan tanggal 31 Oktober 2024.

Untuk keperluan tersebut, penerima kuasa dikuasakan untuk bertindak.

Dengan ini, menyatakan bahwa dalam hal hak dan/atau kewajiban perpajakan yang dikuasakan dilakukan secara elektronik, penerima kuasa berhak untuk melakukan akan elektronik pemberi kuasa pada sistem elektronik Direktorat Jenderal Pajak sesuai dengan yang dikuasakan.

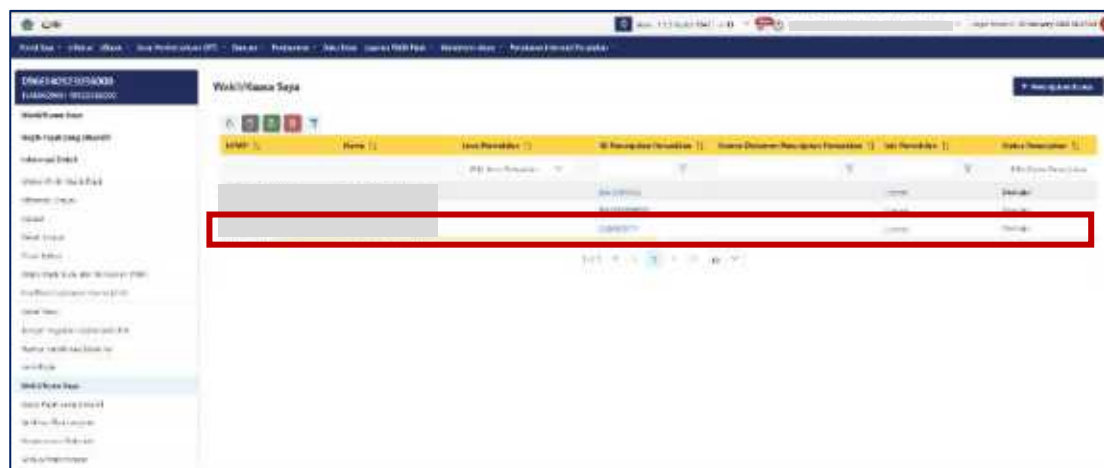
Dengan surat kuasa khusus ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penama Kuasa,

Penerima Kuasa,

10000

Panduan Merekam Penunjukan Kuasa pada Coretax DJP – Online (5/5)



25. Setelah proses pembubuhan meterai elektronik pada dokumen Surat Kuasa Khusus elektronik berhasil, «Status Penunjukan» pada tabel «Wakil/Kuasa Saya» akan ter-update secara otomatis
26. Kuasa dapat login pada akun Coretax DJP dengan login Kuasa, kemudian melakukan impersonasi dengan memilih NIK/NPWP Wajib Pajak pada panel pilihan di bagian kanan atas halaman
27. Kuasa berhasil impersonasi dengan akses sesuai dengan lingkup yang dikuasakan.

Mapping Role Akses Terkait Kategori Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan (1/3)

Kategori Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan yang dikuasakan	Data yang Harus Diisi	Rincian Data yang Harus Diisi	Role Akses Terkait
Surat Pemberitahuan (SPT)	• Jenis Pajak (Pilih salah satu dari pilihan yang ditampilkan, berdasarkan Jenis Wajib Pajak yang terdaftar di Profil WP) • Masa Pajak/Bagian Tahun Pajak/Tahun Pajak (Dapat dipilih lebih dari satu)	SPT Pajak Penghasilan Badan Dolar	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_ANNUAL_TAX_RETURN_SIGNER
		SPT Pajak Penghasilan Badan Minyak & Gas Dolar	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_ANNUAL_TAX_RETURN_SIGNER
		Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan Pasal 25 dengan Cara Pembayaran	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_PERIODIC_INCOME_TAX_RETURN_SIGNER
		Laporan Penghitungan Angsuran PPh Pasal 25 bagi BUMN atau BUMD	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_PERIODIC_INCOME_TAX_RETURN_SIGNER
		Laporan Penghitungan Angsuran PPh Pasal 25 bagi Bank	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_PERIODIC_INCOME_TAX_RETURN_SIGNER
		Laporan Penghitungan Angsuran PPh Pasal 25 bagi WP Masuk Bursa atau WP Lainnya	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_PERIODIC_INCOME_TAX_RETURN_SIGNER
		Pajak Penghasilan Final Surat Pernyataan Harta Bersih	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_PERIODIC_INCOME_TAX_RETURN_SIGNER
		Surat Pemberitahuan Pajak Migas (LPN)	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_PERIODIC_INCOME_TAX_RETURN_SIGNER
		SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Orang Pribadi	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_ANNUAL_TAX_RETURN_SIGNER
		SPT PPh Badan Rupiah	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_ANNUAL_TAX_RETURN_SIGNER
		SPT PPh Badan Migas Rupiah	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_ANNUAL_TAX_RETURN_SIGNER
		SPT Masa PPh Pasal 21/26	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_ARTICLE_21/26_WITHHOLDING_SIGNER ROLE_CTAS_PORTAL_EBUPOT_21/26_SIGNER
		SPT Masa PPh Unifikasi	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_EBUPOT_SIGNER ROLE_CTAS_PORTAL_TAX_WITHHOLDING_SIGNER
		Surat Pemberitahuan Objek Pajak Pajak Bumi dan Bangunan	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_ANNUAL_TAX_RETURN_SIGNER
		Surat Pemberitahuan Masa Bea Meterai	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_STAMP_DUTY_TAX_RETURN_SIGNER
		Periodic eCommerce VAT Tax Return (Dollar)	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_VAT_TAX_RETURN_SIGNER
		SPT Masa PPN Bagi PKP yang Menggunakan Pedoman Penghitungan Pengkreditan Pajak Masukan	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_TAX_INVOICE_SIGNER ROLE_CTAS_PORTAL_VAT_TAX_RETURN_SIGNER
		SPT Masa PPN eCommerce	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_VAT_TAX_RETURN_SIGNER
		SPT Masa PPN	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_TAX_INVOICE_SIGNER ROLE_CTAS_PORTAL_VAT_TAX_RETURN_SIGNER
		SPT Masa PPN bagi Pemungut PPN dan Pihak Lain yang Bukan Merupakan PKP	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_TAX_INVOICE_SIGNER ROLE_CTAS_PORTAL_VAT_TAX_RETURN_SIGNER

Mapping Role Akses Terkait Kategori Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan (2/3)

Kategori Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan yang dikuasakan	Data yang Harus Diisi	Rincian Data yang Harus Diisi	Role Akses Terkait
Registrasi	Rincian Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan yang dikuasakan	Corporate Registration	Proses pendaftaran WP Badan tidak memerlukan pemberian akses (impersonasi). Surat Kuasa Khusus dapat diunggah secara manual pada menu Pendaftaran
		Foreign eCommerce VAT Collector Registration	
		Government Institution Registration	
		Corporate Data Update	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE
		Government Institution Data Update	ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_BASIC
		eCommerce VAT Collector Data Update	ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_DATA_UPDATE
		Domestic eCommerce VAT Collector Appointment	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC
		Domestic eCommerce VAT Collector Revocation	ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_DOMESTIC_ECOMMERCE_VAT_COLLECTOR
		Financial Information Reporter Appointment	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE
		Financial Information Reporter Data Update	ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_BASIC
		Financial Information Reporter Revocation	ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_REPORTING_FINANCIAL_INSTITUTION
		Income Tax Withholder or VAT Collector Appointment	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC
		Income Tax Withholder or VAT Collector Revocation	ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_INCOME_WITHHOLDER_COLLECTOR
		Land and Building Tax Object Registration	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_LAND_BUILDING_REGISTRATION
		Land and Building Tax Object DeRegistration	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE
		TIN Deregistration	ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_BASIC
		VAT Revocation	ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_DEREGISTRATION_REVOCATION
		Stamp Duty Collector Status Appointment	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC
		Stamp Duty Collector Status Revocation	ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_STAMP_DUTY_COLLECTOR
		Taxpayer Status Inactivation	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC
		Taxpayer Status Reactivation	ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_INACTIVATION_REACTIVATION
		VAT Appointment	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REG_VAT_APPOINTMENT

Mapping Kategori Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan (3/3)

Kategori Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan yang dikuasakan	Data yang Harus Diisi	Rincian Data yang Harus Diisi	Role Akses Terkait
Layanan Administrasi	Jenis Sub-Layanan yang Dikuasakan	Pilihan Jenis Sub Layanan (Pada beberapa jenis Sub Layanan, wajib mengisi Nomor Surat Ketetapan Pajak/Surat Tagihan Pajak/Surat Lainnya)	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_TPS_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_TPS_ADDITIONAL
Pembayaran	Rincian Hak dan/atau Kewajiban Perpajakan yang dikuasakan	Imbalan Bunga	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_PAY_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_INTEREST_COMPENSATION_SIGNER
		Pemindahbukuan	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_PAY_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BALANCE_TRANSFER_SIGNER
		Pengembalian Pajak yang Tidak Seharusnya Terutang	ROLE_CTAS_PORTAL_BASE ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_BASIC ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_PAY_BASIC
		Pengembalian Pendahuluan	ROLE_CTAS_PORTAL_REPRESENTATIVE_EXTERNAL_REFUND_SIGNER



Terima kasih
Pajak Kita, Untuk Kita



DitjenPajakRI



www.pajak.go.id



1 500 200

